Al Direttore

Dell'Istituzione Museo d'Arte della città

del Comune di Ravenna

Via di Roma n. 13

48121 Ravenna

**oggetto: Richiesta utilizzo spazi c/o il Museo d'Arte della città**

Compilare la sezione di interesse a seconda se persona fisica o persona giuridica:

**SEZIONE PERSONE FISICHE (NON TITOLARI DI PARTITA IVA)**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail/Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

**SEZIONE PERSONE GIURIDICHE (CON O SENZA PARTITA IVA)**

Il sottoscritto \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Legale rappresentante di (indicare la ragione sociale )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto all'indice IPA : SI □ , se sì Codice IPA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , oppure NO □

Recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Partita iva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod. Destinatario (7 cifre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Regime fiscale utilizzato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Applicazione split payment (scissione dei pagamenti) : SI □ NO □

Se NO: valgono le condizioni di pagamento previste per la sezione "**PERSONE FISICHE**".

**Il richiedente (persona fisica o persona giuridica) dichiara che:**

il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell’art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune, che recita:

*" assicurare il rispetto:*

* *della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";*
* *della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);*
* *dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell' Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art.21;*
* *nonchè delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni".*

**CHIEDE**

(BARRARE L'OPZIONE SCELTA/E)

La concessione a titolo oneroso, alle tariffe e condizioni indicate di seguito:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **spazio richiesto *(barrare la/e caselle di interesse)*** | **Condizioni di utilizzo** | **Tariffa d’uso IVA esclusa** | **Tariffa d’uso IVA compresa** |
| Sala Alberto Martini intera giornata (capienza massima 85 persone) | Affitto della sala per **giornata intera** in orario di apertura del Museo, con 85 poltrone. Prolungamento oltre l’orario di chiusura del Museo: il richiedente dovrà farsi carico dei costi di apertura del personale di presidio dell’ingresso, oltre l’importo indicato nella colonna a fianco. | € 300,00 | € 366,00 |
| Sala Alberto Martini mezza giornata (capienza massima 85 persone) | Affitto della sala per **mezza giornata** (max ore 4) in orario di apertura del Museo, con 85 poltrone Prolungamento oltre l’orario di chiusura del Museo: il richiedente dovrà farsi carico dei costi di apertura del personale di presidio dell’ingresso oltre l’importo indicato nella colonna a fianco. | € 200,00 | € 244,00 |
| loggia superiore (1^ piano) per **iniziative varie** | Utilizzo loggia **per iniziative varie** nel limite della capienza massima di 40 persone | € 400,00 | € 488,00 |
| loggia inferiore | Utilizzo loggia per non oltre 2 ore per iniziative varie nel limite della capienza massima di 40 persone | € 300,00 | € 366,00 |
| loggia superiore (1^ piano) per **matrimonio** in giornate feriale | Utilizzo loggia **per matrimonio** in giornata feriale nel limite della capienza massima di 40 persone e allestimento dedicato (tavolo grande con eventuale telo bianco. Sedie per sposi e testimoni bianche Kartell. Divanetti e sedie bianche Kartell per gli ospiti) | € 400,00 | € 488,00 |
| loggia superiore (1^ piano) per **matrimonio** in giornate festive | Utilizzo loggia **per matrimonio** in giornata festiva nel limite della capienza massima di 40 persone e allestimento dedicato (tavolo grande con eventuale telo bianco. Sedie per sposi e testimoni bianche Kartell. Divanetti e sedie bianche Kartell per gli ospiti) | € 500,00 | € 610,00 |
| Quadriportico piano terra lato ovest e lato sud (fino a 70 persone) | Utilizzo degli spazi compatibilmente con attività espositive | € 300,00 | € 366,00 |
| Quadriportico piano terra lato ovest e lato sud (da 71 a 100 persone) | Utilizzo degli spazi compatibilmente con attività espositive | € 400,00 | € 488,00 |
| Quadriportico piano terra lato ovest e lato sud (da 101 a 120 persone) | Utilizzo degli spazi compatibilmente con attività espositive | € 500,00 | € 610,00 |
| Chiostro | Utilizzo per eventi di vari natura e catering. Massimo 190 persone contemporaneamente | € 500,00 | € 610,00 |

per lo svolgimento (descrivere l’iniziativa, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, catering e ogni utile informazione ecc)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prevista per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a corrispondere, **tassativamente in via anticipata pena la non concessione degli spazi,** il pagamento della tariffa vigente per l'uso degli spazi, a favore dell'Istituzione Museo d'Arte della città di Ravenna, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento potrà avvenire tramite:

* bonifico bancario intestato al Tesoriere dell’Istituzione Museo d'Arte della città – Cassa di Risparmio di Ravenna spa – sede centrale - Coordinate (IBAN): **IT 58 J 06270 13199 T20990000020**; (precisare "Bollo esente" per corrispettivo assoggettato a iva);
* per i soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica, il versamento deve essere effettuato mediante **accreditamento nella contabilità speciale Banca d’Italia IBAN IT61Z0100004306TU0000014402** – Istituzione Museo d'Arte della città.

La fattura elettronica verrà inviata tramite "**indirizzo pec"** o "**codice destinatario**" rilasciato dal sistema di interscambio SDI (per informazioni sito web [http://www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it/))

Il richiedente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Amministrativo all'e-mail: giuliagrisetti[@comune.ravenna.it](mailto:annapetrizzo@comune.ravenna.it), telefono 0544/482784 oppure 0544/482773.

In caso di RICHIESTA A TITOLO GRATUITO O TARIFFA AGEVOLATA

Il richiedente, presa visione del regolamento che disciplina l'uso degli spazi, formula richiesta di concessione a:

 titolo gratuito

tariffa ridotta (concessione agevolata)

indicare e allegare l'atto (delibera o patrocinio del Comune) che la prevede protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e allegarne copia).

per le seguenti motivazioni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Condizioni di concessione:

* disponibilità degli spazi nella data richiesta
* Il concessionario e per esso colui che presenta istanza, è responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l’incendio nonché per atti e fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell’iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi ed esonera l’Istituzione Museo d’Arte della città e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;
* Il richiedente si impegna al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
* Il richiedente assume l’impegno di osservare le prescrizioni indicate nell’atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;
* In osservanza alle norme di legge e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all’interno di qualunque spazio del Museo;

Nei casi previsti dalla legge, sarà cura del sottoscrittore richiedere alla Questura di Ravenna e al Comando dei VV.UU. le necessarie autorizzazioni (artt. 68 TU e 19 DPR 616/77).

Ravenna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA’ DEL FIRMATARIO**

**::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::**