

Al Direttore
Dell'Istituzione Museo d'Arte della città
del Comune di Ravenna
Via di Roma n. 13
48121 Ravenna

oggetto: Richiesta utilizzo spazi c/o il Museo d'Arte della città

Compilare la sezione di interesse:

SEZIONE PERSONE FISICHE (NON TITOLARI DI PARTITA IVA)

Il sottoscritto _____
residente in via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Recapito telefonico _____ Codice fiscale _____
E-mail/Pec _____

Il richiedente dichiara che:

il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell' art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune, che recita:

" assicurare il rispetto:

- *della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";*
- *della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);*
- *dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell' Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art.21;*
- *nonchè delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni".*

Il sottoscritto presa visione del regolamento che disciplina l'uso degli spazi, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere, a favore dell'Istituzione Museo d'Arte della città di Ravenna il pagamento della tariffa vigente per l'uso degli spazi di € _____ oltre a IVA di legge (vedi tariffe riportate anche a pagina 2 della presente istanza), con le modalità previste dalla normativa vigente, **tassativamente in via anticipata pena la non concessione degli spazi, con bonifico bancario** intestato al Tesoriere dell'Istituzione Museo d'Arte della città- Cassa di Risparmio di Ravenna spa – sede centrale - **Coordinate (IBAN): IT 58 J 06270 13199 T2099000020**; (precisare "Bollo esente" per corrispettivo assoggettato a iva);

Il richiedente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Amministrativo all'e-mail: plontani@comune.ravenna.it, telefono 0544/482784, 0544/482773.

SEZIONE PERSONE GIURIDICHE (CON O SENZA PARTITA IVA)

Il sottoscritto _____
Legale rappresentante di (indicare la ragione sociale) _____
Con sede in via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Iscritto all'indice IPA : SI , se sì Codice IPA _____ , oppure NO
Recapito telefonico _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____
Fax _____ e – mail _____
Pec _____ Cod. Destinatario (7 cifre) _____
Codice Univoco Ufficio _____ Regime fiscale utilizzato _____

Applicazione split payment (scissione dei pagamenti) : SI NO

Se NO: valgono le condizioni di pagamento previste per la sezione "**PERSONE FISICHE**".

Il richiedente dichiara che:

il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell' art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune, che recita:

" assicurare il rispetto:

- *della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";*
- *della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);*
- *dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell' Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art.21;*
- *nonchè delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni".*

Il richiedente, presa visione del regolamento che disciplina l'uso degli spazi, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere, **tassativamente in via anticipata pena la non concessione degli spazi**, il pagamento della tariffa vigente per l'uso degli spazi di € _____ oltre a IVA di legge (vedi tariffe riportate anche a pagina 2 della presente istanza), a favore dell'Istituzione Museo d'Arte della città di Ravenna, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento potrà avvenire tramite:

- bonifico bancario intestato al Tesoriere dell'Istituzione Museo d'Arte della città – Cassa di Risparmio di Ravenna spa – sede centrale - Coordinate (IBAN): **IT 58 J 06270 13199 T20990000020**; (precisare "Bollo esente" per corrispettivo assoggettato a iva);
- per i soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica, il versamento deve essere effettuato mediante **accreditamento nella contabilità speciale n. 0109088** – Istituzione Museo d'Arte della città.

La fattura elettronica verrà inviata tramite "**indirizzo pec**" o "**codice destinatario**" rilasciato dal sistema di interscambio SDI (per informazioni sito web <http://www.fatturapa.gov.it>)

Il richiedente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Amministrativo all'e-mail: plontani@comune.ravenna.it, telefono 0544/482784 oppure 0544/482773.

CHIEDE

(BARRARE L'OPZIONE SCELTA/E)

l'uso (evidenziare cosa interessa):

- quadriportico 1^ piano o loggia esterna per cene, aperitivi
- utilizzo della sola sala multimediale
- utilizzo della sala multimediale con tecnico per mezza giornata
- utilizzo della sala multimediale con tecnico per intera giornata
- utilizzo della sala multimediale e spazi primo piano per buffet
- celebrazione matrimonio in giornate feriali
- celebrazione matrimonio in giornate festive

del Museo d'arte della città per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti ecc)

prevista per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Condizioni di concessione:

- disponibilità degli spazi nella data richiesta
- Il concessionario e per esso colui che presenta istanza, è responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti e fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi ed esonera l'Istituzione Museo d'Arte della città e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;
- Il richiedente si impegna al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- Il richiedente assume l'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;
- Il richiedente provvede alla sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione;
- In osservanza alle norme di legge e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualunque spazio del Museo;
- La capienza della sala multimediale è di n. **85** posti.

Nei casi previsti dalla legge, sarà cura del sottoscrittore richiedere alla Questura di Ravenna e al Comando dei VV.UU. le necessarie autorizzazioni (artt. 68 TU e 19 DPR 616/77).

Il sottoscritto, presa visione del Regolamento per uso spazi del Museo, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere a favore dell'Istituzione Museo d'arte della città il pagamento di (barrare la casella che interessa), con le modalità sopradescritte:

- € 1.000,00 + IVA quadriportico 1° piano o loggia esterna per cene, aperitivi
- € 300,00 + IVA per l'utilizzo della sola sala multimediale
- € 400,00 + IVA per l'utilizzo della sala multimediale con tecnico per mezza giornata
- € 500,00 + IVA per l'utilizzo della sala multimediale con tecnico per intera giornata
- € 800,00 + IVA per l'utilizzo della sala multimediale e spazi primo piano per buffet

Uso spazi per matrimoni:

- € 500,00 + IVA per celebrazione matrimonio in giornate feriali
- € 600,00 + IVA per celebrazione matrimonio in giornate festive

In caso di concessione agevolata indicare e allegare l'atto (delibera o patrocinio del Comune) che la prevede protocollo n. _____ (e allegarne copia).

Ravenna, _____ Firma leggibile _____

.....
SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUZIONE:

P.G.

ESITO ISTRUTTORIA:

- NON CONCESSO
- CONCESSO € _____
- CONCESSIONE AGEVOLATA € _____

Data,

Il Direttore
